

**Tarcza przeciwwirusowa**  
**- nowe uregulowania prawno – podatkowe**  
**Szkolenie on-line**

**I TERMIN SZKOLENIA:** 29 kwietnia 2020 r. godz. 9.00 – 12.00

**Koszt uczestnictwa:** 249 zł / os. netto

**Szczegóły organizacyjne:**

- Zajęcia prowadzone przez internet, za pomocą specjalnej platformy umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

**INFORMACJE O PROWADZĄCYM SZKOLENIE: Joanna Patyk**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", "Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych" – wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

**Cel szkolenia**

- Zapoznanie się z nowymi przepisami prawnymi wprowadzonymi w związku ze stanem epidemicznym – omówienie ustaw, rozporządzeń oraz dokumentów związanych z nowymi

uregulowaniami.

- Przedstawienie zmian w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny – w odniesieniu do konsekwencji prawnych dla poszczególnych podmiotów.
- Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych zmian na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
- Celem szkolenia jest przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nowymi uregulowaniami.

### Korzyści dla uczestników

- Zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania nowych uregulowań.
- Program szkolenia pozwala na usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym.
- Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, wyjaśnień.

### Program szkolenia:

#### 1. Zasady ogólne nowych uregulowań:

- Data wejścia w życie przepisów;
- Proces legislacyjny a daty występujące w ustawie, np. dotyczące przesunięcia obowiązków;
- Ustawa o COVID-19 a tarcza antykryzysowa – zbieg przepisów;
- Tarcza a uregulowania innych ustaw;
- Ustawa a rozporządzenia i akty niższego rzędu, w tym oświadczenia poszczególnych Ministrów;
- Wnioski występujące na gruncie tarczy – co na wniosek co z urzędu?
- Otrzymywanie wsparcia w trakcie czy po epidemii?
- Pojęcie mikro, małego, średniego i dużego przedsiębiorcy – do kogo adresowana ustawa?

#### 2. Zmiany przepisów podatkowych – podatek dochodowy PIT:

- Zmiana terminu wpłaty zaliczki na PIT przez płatników;
- Zmiana terminów wpłat zaliczek przez podatników;
- Przedstawienie skutków praktycznych zmian, w tym dodatkowe świadczenia a podatek PIT.

#### 3. Zmiany w zakresie podatku VAT

- Przesunięcie terminu wejścia w życie nowego JPK\_VDEK;
- Skutki podatkowe zmian – czy można wysłać nowy schemat JPK?
- Przesunięcie obowiązywania nowej matrycy stawek podatkowych;
- Stawki obecnie funkcjonujące a nowe – zasady stosowania od 1 kwietnia;
- Likwidacja skutków tzw ulgi na złe długi po stronie dłużników;
- Rozliczanie ulgi na złe długi przez wierzycieli;
- Składanie zawiadomień w ramach Białej listy w ciągu 14 dni a nie 3 dni;
- Zasady wysyłania e-faktur.

#### 4. Zmiany innych przepisów podatkowych:

- Przesunięcie terminu na raportowanie schematów podatkowych – MDR-3;
- Wydłużenie wydawania interpretacji podatkowych;
- Wyłączenie PCC od udzielanych pożyczek;

- Możliwość zwolnienia (odroczenia) podatku od nieruchomości – kto i na jakich zasadach;
- Uproszczenie zasad dokonywania kontroli przez KAS – z dostosowaniem przepisów do stanu epidemicznego;
- Zawieszenie postępowań kontrolnych, egzekucyjnych, sądowych – praktyczne skutki rozwiązań;
- Delegowanie do MF uprawnień w zakresie zmian obowiązków sprawozdawczych przez firmy

## 5. Zmiany w zakresie składek ZUS:

- Obowiązek zgłaszania każdej umowy o dzieło do ZUS;
- Nowy druk zgłoszeniowy;
- Obowiązek raportowania miesięcznego funkcjonowania umów o dzieło;
- Problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem umów zlecenia, o dzieło, o podobnym charakterze.

## 6. Zmiany w prawie pracy – zarys zmian:

- Przesunięcie PPK z kwietnia na październik;
- Dofinansowanie z FGŚP do wynagrodzenia pracowników i składek ZUS – dla kogo i na jakich zasadach?
- Dofinansowanie przez starostę – zasady stosowania;
- Pożyczka 5 tys zł. – zasady uzyskania i umorzenia ( w tym brak zwolnień pracowników przez 6 miesięcy);
- Zmiana systemu lub rozkładu czasu pracy oraz praca w godzinach nadliczbowych – praktyczne aspekty uregulowań;
- Skrócenie czasu odpoczynku – o ile i dla kogo?
- Możliwość dokonania zmian warunków zatrudnienia pracowników na mniej korzystnych.

## 7. Zmiany innych przepisów prawnych:

- Brak zakazu handlu w niedzielę – jakich czynności dotyczy zwolnienie?
- Ustawowe obniżenie czynszu najmu lokali handlowych o 90% - jakich podmiotów i lokali dotyczy?
  - ✚ Zakaz rozwiązania umów najmu do 30 czerwca 2020 r.;
  - ✚ Zwrot zaliczek pobranych na imprezy, kongresy w ciągu 180 dni;
  - ✚ Generowanie kart odpadów w formie papierowej;
  - ✚ Przedłużenie obowiązywania wydanych decyzji, np. orzeczeń o niepełnosprawności;
  - ✚ Uproszczenie procedur występujących np. w prawie budowlanym, zamówieniach publicznych;
  - ✚ Funkcjonowanie nowego Funduszu COVID-19.

## 8. Dyskusja z uczestnikami.

Uwaga: Informuję, że trener prowadzący szkolenie zachęca Państwa do przesyłania mu szczególnych przypadków, których omówienia na szkoleniu Państwo oczekują. Wszystkie nadesłane przez Państwa zapytania zostaną na szkoleniu omówione, a najciekawsze kazusy zostaną włączone do prezentacji i materiałów szkoleniowych. Z przyczyn technicznych prosimy o przesyłanie zapytań nie później, niż na 3 dni przed szkoleniem.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **249 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **5 dni** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl) Informacje: **5 700 82 700** **Katarzyna Ostrowiecka**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*