

**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**

ogłasza konkurs na stanowisko:

Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021 poz. 430 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 55, 86-010 Koronowo.

II. Wymagane kwalifikacje:

Kandydaci na w/w stanowisko winni posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151, poz. 896 z późn. zm.)

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 2)** tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentysty i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 3)** co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 3) komunikatywność oraz kreatywność,
- 4) koncepcja pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie (max. 5 stron, w formacie: A4, czcionka Times New Roman, rozmiar 12)

III. Wymagana dokumentacja:

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów określonych w § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 poz.430 z późn. zm) tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym prawo wykonywania zawodu) wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,

- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 6) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym za dostateczne potwierdzenie zgodności z oryginałem uznaje się własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii dokumentu z adnotacją „za zgodność z oryginałem”; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wymagane dokumenty powinny stanowić odrębne egzemplarze.
- 2) W przypadku przesłania dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

V. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

1. Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie do **20 sierpnia 2021r.**
(decyduje data wpływu do SPZOZ w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo), oferta może być złożona osobiście w tym samym terminie w Sekretariacie SPZOZ w Koronowie ul. Dworcowa 55 w godzinach pracy tj.: 7.00-14.35 od poniedziałku do piątku.
2. Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „ Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie”.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do dnia 15 października 2021r. w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ w Koronowie.

3. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
4. Oferty, które zostaną złożone do SPZOZ w Koronowie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą pisemną oraz telefonicznie.
6. Pisemne powiadomienie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie nastąpi w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

VII. Informacja o zasadach udostępnienia materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały i informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskać w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

/-/ Dyrektor SPZOZ w Koronowie
Dorota Maciejewska

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)-zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie**.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a. listownie: ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
- b. za pomocą adresu e-mail: sekretariat@spozoz.koronowo.pl
- c. telefonicznie: (52) 3822-353

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych poprzez e-mail: iod@spozoz.koronowo.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit.a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych

Administrator nie przekazuje Pani/pana danych osobowych innym podmiotom w trakcie procesu rekrutacji.

6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do usunięcia danych

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.