

## Ogłoszenie oferty pracy

Nazwa komórki organizacyjnej

**Lekarze orzecznicy Zakładu**

Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego

**Lekarz orzecznik Zakładu**

Termin, do którego należy składać dokumenty

**07 października 2022 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Wydawanie orzeczeń i opinii lekarskich w sprawach świadczeń oraz kontrola prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń lekarskich.

**Wymagania niezbędne:**

- lekarz medycyny z tytułem specjalisty
- minimum 4 lata czynnego wykonywania zawodu lekarza

**Mile widziane:**

- minimum 6 miesięcy pracy związanej z orzecznictwem lekarskim
- specjalizacja (choroby wewnętrzne, chirurgia, neurologia, psychiatria, medycyna pracy)

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel
- orientacja na jakość
- komunikacja
- współpraca
- elastyczność
- nastawienie na rozwój
- orientacja do klienta
- rozwiązywanie problemów
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach

**Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska o jakie kandydat się ubiega
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i specjalizację, doświadczenie zawodowe, staż pracy
- aktualne zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu
- dla ofert papierowych wymagane jest odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji według wzoru: 'Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.' Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Jeżeli jesteś zainteresowany/a udziałem w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie oświadczenia o następującej treści: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym do potrzeb przyszłych rekrutacji.'

Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce 'Praca w ZUS'.

**Dokumenty można przesłać:**

- przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty,
- korespondencyjnie na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Bydgoszczy

ul. Św. Trójcy 33

85-224 Bydgoszcz

Wydział Kadrowo-Płacowy

Kontakt telefoniczny:

52 34-18-137

Kom. 502-007-704

- dostarczyć osobiście: Sala Obsługi Klientów, stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego z dopiskiem na kopercie 'Oferta pracy'.

**Dodatkowe informacje:**

- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- złożonych dokumentów nie zwracamy
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana
- dokumenty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane
- miejsce wykonywania pracy

Oddział ZUS w Bydgoszczy

ul. Konopnickiej 18a, Bydgoszcz

**Oferujemy:**

- umowę o pracę, możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy
- możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy
- możliwość rozwoju zawodowego (udział w szkoleniach, seminariach, dodatkowy urlop szkoleniowy, punkty edukacyjne za udział w szkoleniach organizowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych)

**Do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy
- sprzęt medyczny oraz środki ochrony osobistej

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 5-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1,2 piętrze
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika

- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami